



Sør-Aurdal kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektrotjenester

Saksnr 26/751

INNHold:

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3 Krav til lærlinger	4
2.4 Skatteattest	4
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Vedståelsesfrist	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8 Tilleggsopplysninger	5
2.9 Dokumentasjon og kontroll	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2 Skatteattest	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 TILDELINGSKRITERIER	7
4.1 Evalueringsmetode	8
4.2 Tildeling av flere leverandører (rangering)	9
5 INNLEVERING AV TILBUD	10
5.1 Tilbudets utforming	10
5.2 Dokumenter som skal leveres med tilbudet	10
5.3 Elektronisk signatur	10
6 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om kjøp av elektrotjenester.

Anskaffelsen omfatter levering av elektrotjenester og tilhørende materiell i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjoner, feilsøking og mindre prosjekter på kommunens:

- Formålsbygg
- Kommunale boliger
- Kommunale vann- og avløpsanlegg (VA)
- Tekniske installasjoner
- Øvrige kommunale anlegg

Fullstendig beskrivelse av leveransen fremgår av Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 2.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Ikke planlagt (kun ved behov)</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	28.10.2026 kl. 12:15

Evaluering	Uke 44-45
Eventuell dialog / avklaringer	Uke 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	06.11.2026
Karensperiode (10 dager)	06.11.2026-16.11.2026
Kontraktsinngåelse	Etter karens
Tilbudets vedståelsesfrist	31.01.2027 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974, del I og del II.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten dialog med leverandørene, utover det som er nødvendig for å foreta eventuelle avklaringer eller retting av åpenbare feil innenfor rammen av FOA. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger.

Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud med fullstendig dokumentasjon innen tilbudsfristen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med gjeldende regelverk.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med anskaffelsesloven om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

2.4 Skatteattest

Valgt leverandør skal fremlegge gyldig skatteattest før kontraktsinngåelse.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Spørsmål og svar vil bli formidlet til alle registrerte leverandører i anonymisert form gjennom KGV, og anses som en del av konkurransegrunnlaget.

2.9 Dokumentasjon og kontroll

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, herunder firmaattest, registrering i Elvirksomhetsregisteret og dokumentasjon på relevant fagkompetanse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere innsendt dokumentasjon og be om ytterligere opplysninger ved behov.

Valgt leverandør skal før kontraktsinngåelse fremlegge gyldig skatteattest dersom oppdragsgiver krever dette.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller tilsvarende register i etableringslandet.	• Firmaattest • Registrering i Elvirksomhetsregisteret

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Valgt leverandør skal fremlegge gyldig skatteattest for merverdiavgift og skatt før kontraktsinngåelse • Skatteattest, ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfrist

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å utføre elektrotjenester som omfattes av rammeavtalen.	• Fagbrev • Eventuelt mesterbrev • Oversikt over aktuelle medarbeidere • Relevante sertifikater og godkjenninger

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet, i tråd med LOA som stiller krav til at miljø helst skal vektes minimum 30 %. Dette følger av lovendringene som styrker samfunnshensyn og miljø som del av formålet og krav i anskaffelser.

Tildelingen baseres på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Pris (50 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Priser	Utfylt prisskjema	-

Pris vurderes på bakgrunn av tilbudte timepriser, oppmøtepriser og påslagsprosenter i prisskjemaet.

Miljø (30 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Transport/utslipp	Oversikt over bilpark (andel nullutslippskjøretøy (elbiler) og øvrige lavutslippskjøretøy, der nullutslipp vurderes klart bedre enn hybrid), logistikkplan med tiltak for transportoptimalisering	1 side
Avfallshåndtering	Beskrivelse av rutiner, returordninger og håndtering av EE-avfall	1 side

Det blir lagt vekt på hvordan leverandøren reduserer klimagassutslipp knyttet til transport ved utførelse av oppdrag under rammeavtalen. I vurderingen vil følgende vektlegges, i prioritert rekkefølge:

- Bruk av nullutslippskjøretøy (elbiler) til oppdrag under avtalen
- Planer for overgang til nullutslippskjøretøy ved framtidige kjøretøysanskaffelser
- Transportoptimalisering
- Tiltak for å redusere antall kjørte kilometer
- Samkjøring og koordinering av oppdrag
- Effektiv ruteplanlegging og arbeidsdisponering

Nullutslippskjøretøy vil bli vurdert som klart mer miljøvennlig enn hybrid- og lavutslippskjøretøy i evalueringen.

I vurderingen av avfallshåndtering vil det bli lagt vekt på hvor konkrete, gjennomførbare og relevante leverandørens rutiner er, samt i hvilken grad rutiner er tilpasset både planlagte og akutte oppdrag.

Kvalitet (20 %)

Underpunkt	Dokumentasjon fra leverandør	Maks sidetall
Kompetanse	CV + fagbrev/sertifikater	-

Erfaring	2-3 referanser	-
Organisering	Beskriv hvordan bestillinger håndteres og hvordan oppdrag følges opp.	1 side
Tilgjengelighet	Oversikt over bemanning, beredskap og responsevne	1 side

4.1 Evalueringsmetode

Tilbydere som har levert inn et korrekt tilbud som tilfredsstiller minstekravene, vil konkurrere på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

1. Pris (vektes 50 %)
2. Miljø (vektes 30 %)
3. Kvalitet (vektes 20 %)

Tildelingskriteriene vektes som angitt ovenfor.

For hvert kriterium vurderes tilbudene på en karakterskala fra 0–10, der 10 er best. Score (poenggiving/poengtrekk) vil skje etter relative forskjeller og oppdragsgivers vurdering av tilbudets oppfyllelse av kriteriene. For miljø- og kvalitetskriteriene baseres poengsettingen på en samlet og skjønnsmessig vurdering av innlevert dokumentasjon og en sammenligning av tilbudene.

Tilbyders oppfyllelse ut over minstekravene i konkurransegrunnlaget kan gi høyere score enn kun oppfyllelse av minstekravene. Det gis ikke negative karakterer/poeng.

Kriterienes vekting hensyntas ved beregning av totalscore. Poengene for hvert kriterium summeres. Tilbudet med høyest totalscore rangeres som nr. 1.

For priskriteriet benyttes i utgangspunktet lineær poengberegning. Ved store prisforskjeller forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte en annen forholdsmessig evalueringsmetode, for å sikre at priskriteriet gis den vekten som er forutsatt. Timepriser og påslagsprosjenter benyttes som sammenligningsgrunnlag for prisenivå. Oppdragsgiver er kjent med at faktisk forbruk kan variere, og priskriteriet evalueres derfor i sammenheng med kvalitet og miljø for å identifisere det økonomisk mest fordelaktige tilbudet samlet sett.

For miljøkriteriet vurderes tilbudene kvalitativt basert på dokumenterte tiltak og planer for reduksjon av klimagassutslipp. Det legges blant annet vekt på bruk av nullutslippskjøretøy, planer for overgang til nullutslippskjøretøy, transportoptimalisering, samkjøring og andre tiltak som bidrar til å redusere antall kjørte kilometer. For avfallshåndtering vil det bli lagt vekt på hvor konkrete, gjennomførbare og relevante leverandørens rutiner er, herunder grad av kildesortering, bruk av returordninger og dokumentasjon av avfallshåndtering knyttet til utførelse av elektroarbeider.

Ved vurdering av kvalitetskriteriet vil det bli lagt vekt på leverandørens samlede kompetanse og erfaring som er relevant for rammeavtalens innhold.

Oppdragsgiver vil særlig vurdere:

- Omfang og relevans av tidligere oppdrag
- Bredde og robusthet i fagkompetanse
- Erfaring med tilsvarende typer bygg/anlegg og driftssituasjoner
- Hvordan leverandøren organiserer og følger opp tjenesten

Vurderingen skjer samlet og skjønnsmessig. Det gis ikke poeng for enkeltpersoner isolert, men for helheten i leverandørens leveranse og organisering.

4.2 Tildeling av flere leverandører (rangering)

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med inntil tre (3) leverandører. Leverandørene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 basert på samlet resultat i konkurransen.

Leverandør 1 - primærleverandør

Leverandør nr. 1 vil være kommunens primære leverandør og tildeles:

- Hovedmengden av løpende oppdrag
- Akutte behov og utrykningsoppdrag

Kapasitetsmangel hos leverandør 1

Dersom leverandør nr. 1 ikke kan levere som avtalt, kan oppdragsgiver:

- Kontakte leverandør nr. 2
- Dersom nr. 2 heller ikke har kapasitet, kontakte leverandør nr. 3

Dette gjelder kun for løpende og akutte oppdrag, ikke større prosjekter.

Minikonkurranser - når disse brukes

Ved større prosjekter gjennomføres minikonkurranse mellom leverandør nr.1, nr.2 og nr. 3. Ved større prosjekter menes oppdrag som skiller seg fra ordinær drift og akutte oppdrag, herunder:

- Planlagte utskiftninger eller moderniseringsarbeider
- Sammensatte oppdrag med flere fag eller lengre varighet
- Oppdrag med estimert verdi over ca. 150 000-200 000 kr ekskl. mva.

For slike oppdrag kan oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene nr. 1-3. Oppdragsgiver står for øvrig fritt til å definere når verdien eller oppdragets omfang tilsier minikonkurranse.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), EU-Supply.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema skal leveres i Excel-format. Tilbud skal være på norsk.

5.2 Dokumenter som skal leveres med tilbudet

For at tilbudet skal anses som komplett skal følgende dokumenter være vedlagt:

- Tilbudsbrev (Vedlegg 4)
- Utfylt prisskjema i Excel-format (Vedlegg 3)
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (Kapittel 3)
- Dokumentasjon på tildelingskriterier (Kapittel 4)

Prisskjemaet åpner for angivelse av ulike oppmøtepriser for nordre og søndre del av kommunen. Nordre del forstås som hele det geografiske området nord for Garthus, og søndre del som hele det geografiske området sør for Garthus. Inndelingen er kun ment å ta høyde for reiseavstand og logistikk, og innebærer ikke at det er adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal uansett omfatte hele Sør-Aurdal kommune.

5.3 Elektronisk signatur

Tilbud leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV. Innlevering av tilbud i KGV anses som bindende og tilstrekkelig autentisering av leverandøren. Det kreves ikke separat signert tilbudsbrev.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Kontraktsvilkår
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Tilbudsbrev